

---

## VAKEDno-2023-3417

### Palveluohjaaja

Lisätietoja antaa

Kati Vuontisjärvi, toimintayksikön lähijohtaja 043 825 6376.

Palveluohjaajan virka on ollut haettavana 15.8.2023-29.8.2023 määräaikaisena täytettäväksi 12.9.2023 tai sopimuksen mukaan mm. seuraavissa julkaisukanavissa: Hyvinvointialueen Avoimet työpaikat -sivulla, TE-Palvelut, Rekrytointi.com, Duunitori, Kuntarekry sekä monet muut työpaikkasivustot.

Virkasuhteen alkaessa palveluohjaajana toimii Vanhusten palvelualueella neuvonta ja asiakasohjaus yksikössä, alue 1 hoitaen seniorineuvonnan palveluohjaajalle määriteltyjä tehtäviä.

Viran kelpoisuusehtona on tehtävään soveltuva sosiaali- tai terveysalan korkeakoulututkinto tai vastaava aikaisempi opistoasteinen tutkinto.

Tehtävään valitulta edellytetään hyviä vuorovaikutustaitoja muuttuvissa asiakastilanteissa sekä suomen kielen hyvää suullista ja kirjallista taitoa. Lisäksi kykyä itsenäiseen työskentelyyn sekä laajojen asiakokonaisuuksien hallintaan.

Luemme eduksi kokemuksen ikääntyneiden parissa tehtävästä työstä ja kyvyn hyödyntää monisektorista palveluvalikkoa asiakaskohtaisessa ohjauksessa. Lisäksi luemme eduksi ruotsinkielen taidon, koordinoitavuuden, Apotin käyttökokemuksen ja hyvät tietotekniset taidot.

Määräaikaan mennessä tehtävää haki yhteensä kaksikymmentä (20) henkilöä, joista kelpoisuusehdot täytti yksitoista (11) henkilöä. Haastatteluun kutsuttiin hakemusten perusteella neljä (4) hakijaa. Haastattelut suorittivat lähijohtaja Kati Vuontisjärvi ja palveluohjaaja Rosita Isberg.

Hakemusten, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella tehdyn kokonaisarvion perusteella tehtävää hakeneista henkilöistä \*\*\*\*\* täyttää parhaiten ne pätevyudet ja ominaisuudet, joita viran menestyksellinen hoitaminen edellyttää. Valintapäätöksessä painaa erityisesti valittavan kokemus ikääntyneiden parissa tehtävästä neuvonnasta ja ohjauksesta.

### Päätöksen peruste

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 51 §:n mukaan aluevaltuusto päättää hyvinvointialuejohtajan ja toimialajohtajien valinnasta. Hyvinvointialuejohtaja valitsee suorat alaisensa, jotka eivät ole toimialajohtajia. Lisäksi hyvinvointialuejohtaja päättää toimialajohtajan avoimen viran hoitajan. Vuonna 2022 ennen toimialajohtajan virassaan aloittamista hyvinvointialuejohtajan toimivaltaan kuuluu päättää palvelualuejohtajien valinnasta. Toimialajohtaja, palvelualuejohtaja ja tehtäväalueen päällikkö ja toimintayksikön esihenkilö valitsee alaisensa muun alaisensa henkilöstön. Asiasta päättäminen kuuluu em. määräyksen nojalla toimintayksikön lähijohtajan toimivaltaan.

---

### **Päätös**

Päätän valita \*\*\*\*\* virkaan 9.10.2023 alkaen määräaikaisesti kuuden kuukauden koeajalla.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset

### **Allekirjoitus**

Kati Vuontisjärvi, toimintayksikön lähijohtaja

### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 19.9.2023 alkaen.

### **Tiedoksianto asianosaiselle**

Annettu tiedoksi sähköisesti.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 6

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohjeet**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, aluehallitus

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000, 01301 Vantaa

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun päätös on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.